



EMME SERVICE S.R.L.

POLITICA Qualità – Ambiente – Salute e Sicurezza – Responsabilità Sociale

Emme Service S.r.l. è da sempre impegnata nel garantire la piena soddisfazione del cliente, salvaguardando l'ambiente, la salute e sicurezza di tutte le parti interessate, sviluppando un ambiente di lavoro socialmente responsabile.

La Direzione Aziendale, credendo nell'importanza di vedere riconosciuto e certificato il proprio impegno nel garantire la Qualità dei servizi e dei prodotti forniti, il rispetto dell'Ambiente, della Salute e Sicurezza e della Responsabilità Sociale per la propria Sede Legale in Via Alcide De Gasperi, 55 – Napoli (NA) ed Operativa in Via Alcide De Gasperi, 45 – Napoli (NA) e presso tutti i siti operativi/cantieri temporanei relativi all'attività di:

Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia ed igiene ambientale, sanificazione in ambito ospedaliero, civile ed industriale. Erogazione di servizi di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e facchinaggio.

coinvolge attivamente tutti i lavoratori e le altre parti interessate nell'implementazione del proprio Sistema di Gestione.

Emme Service S.r.l. eroga i propri servizi sia nel settore pubblico che privato.

L'impegno principale della Emme Service S.r.l. è quello di ricercare un costante miglioramento dei processi di erogazione dei servizi, in modo da: renderli sempre più efficaci e compatibili con l'ecosistema, incrementare la soddisfazione del cliente, ridurre i rischi per la salute e sicurezza di tutti gli stakeholder, sviluppare un ambiente di lavoro socialmente responsabile.

Emme Service S.r.l. ha deciso di implementare un Sistema di Gestione, in conformità alle norme ISO 9001:2015, 14001:2015, 45001:2018, SA8000:2014, adeguandolo costantemente alla struttura organizzativa della società, al fine di dare alla propria mission aziendale un forte sostegno operativo.

L'Alta Direzione si prefigge di garantire, in accordo con l'intera organizzazione, gli obiettivi che vengono di seguito elencati:

1. Un Sistema di Gestione che permetta la rispondenza ai requisiti normativi fissati nelle suddette norme ed un suo continuo miglioramento in linea con le indicazioni delle parti interessate, con le evoluzioni normative e regolamentari e, più in generale, al passo con le trasformazioni del contesto sociale, culturale ed economico nel quale l'azienda opera;
2. Il rispetto dei requisiti legislativi nazionali ed internazionali applicabili, nonché degli impegni sottoscritti dall'Azienda con le parti interessate;



3. L'impegno a condurre il business in maniera integra, nel rispetto dell'etica della libera concorrenza e lontano dal coinvolgimento in attività politiche;
4. Un efficiente ed efficace sistema di comunicazione che assicuri sia all'organizzazione dell'Azienda che a tutte le parti interessate, compresi i fornitori, di poter costruttivamente contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione;
5. Una continua analisi e valutazione delle indicazioni derivanti dalle parti interessate ed un dialogo aperto e costruttivo per l'individuazione di progetti ed obiettivi di reciproca soddisfazione;
6. L'ampliamento della clientela garantendo la qualità dei servizi offerti;
7. Svolgere l'attività aziendale nel rispetto dell'ambiente, della salute e sicurezza dei lavoratori e della responsabilità sociale;
8. Migliorare continuamente le proprie performance relativamente all'ambiente, alla qualità e alla salute e sicurezza ed alla responsabilità sociale;
9. Riduzione dell'impatto ambientale;
10. Minimizzare l'utilizzo di detergenti;
11. Riduzione della quantità di rifiuti prodotti, riduzione dei consumi energetici e dei consumi idrici;
12. Riduzione di emissioni di gas ad effetto serra (GHG);
13. La garanzia ai dipendenti di un ambiente di lavoro sano e sicuro, fornendo loro una formazione adeguata in continuo aggiornamento e assicurando sempre il supporto delle strutture e delle attrezzature più adeguate;
14. Prevenire gli infortuni/incidenti sul lavoro;
15. Il rispetto dei CCNL sottoscritti;
16. Un ambiente di lavoro in cui si garantisce a tutto il personale il diritto di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta, ed il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva;
17. Lo sviluppo di un ambiente di lavoro socialmente responsabile e il sostegno alla crescita umana e lavorativa di tutti i dipendenti nel rispetto delle leggi locali, internazionali (ILO) e dei diritti umani (ONU);
18. La totale assenza di lavoro infantile sia all'interno della propria azienda, sia lungo tutta la catena di fornitura;
19. La totale assenza di lavoro forzato ed obbligato;
20. La sensibilizzazione di tutto il personale contro fenomeni di discriminazione o mobbing;

Per raggiungere questi importanti obiettivi, la Direzione si adopera affinché l'azienda e tutte le parti interessate, con particolare attenzione a quelle coinvolte nella catena di fornitura, agiscano per diffondere a livello aziendale ed extra aziendale una filosofia di "qualità, rispetto dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro, responsabilità sociale", e utilizzino la migliore tecnologia possibile al fine di ottimizzare le risorse umane, le prestazioni aziendali e ridurre gli impatti ambientali ed i rischi per la salute e sicurezza di tutti gli stakeholder.

In particolare, l'Organizzazione intende perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali per la riduzione e prevenzione dell'inquinamento, individuando e tenendo aggiornati gli aspetti ed impatti ambientali (diretti ed indiretti) derivanti dalle attività, prodotti e servizi di propria competenza e di esercitare influenza sulle attività svolte da terzi sul territorio, valutando a priori gli impatti derivanti da tutte le nuove attività e da tutti i nuovi processi.



In tale ottica Emme Service S.r.l. coerentemente con la natura e la dimensione degli impatti ambientali e con le proprie risorse finanziarie individua e persegue i seguenti obiettivi prioritari:

- Massima attenzione alla prevenzione dell'inquinamento;
- Integrare un'attenta disciplina volta alla salvaguardia e valorizzazione dell'ambiente naturale ed alla prevenzione dall'inquinamento (emissioni sonore, emissioni di gas a effetto serra (GHG), risorse idriche, suolo e sottosuolo, risorse elettriche);
- Adottare criteri tesi al rispetto dell'ambiente nella gestione delle proprie forniture (acquisti verdi);
- Comunicare all'esterno le informazioni necessarie a comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività su cui l'Organizzazione ha potere di controllo o influenza;
- Monitorare sistematicamente i consumi di risorse dell' Organizzazione impegnandosi a valutare le opportunità di risparmio;
- Informare e sensibilizzare gli stakeholders per l'introduzione di politiche ambientali e/o sistemi di gestione ambientale per uno sviluppo sostenibile, inteso come giusto equilibrio tra salvaguardia dell'ambiente e crescita economica;
- Operazioni conformi alla legislazione ambientale vigente, ai regolamenti interni e a tutti i requisiti derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi;
- Analisi sistematica del Sistema di Gestione integrato in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni;
- Tematiche ambientali come riferimento principale per fissare gli obiettivi aziendali;
- Minimizzazione di ogni significativo impatto ambientale: la protezione dell'ambiente in tutti i luoghi di lavoro costituisce uno dei principali obiettivi aziendali;
- Valorizzazione delle potenzialità di tutti i collaboratori, motivando e stimolando la loro abilità nella soluzione dei problemi e nel miglioramento, sviluppando la loro sensibilizzazione per prevenire l'inquinamento
- Evitare l'uso di prodotti chimici, nocivi per l'ambiente quando è disponibile un'alternativa meno dannosa.
- Priorità ai rapporti con fornitori in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al nostro Sistema di Gestione Integrato;
- Gestione ottimale dei rifiuti prodotti, favorendo il riciclo ed il recupero ove possibile;
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit (interne, esterne e sui fornitori) atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti del sistema di gestione;
- Migliorare continuamente le performance del proprio sistema di gestione integrato
- Utilizzare Automezzi a basso impatto ambientale.
- Promuovere la sensibilizzazione dei dipendenti di ogni livello verso gli aspetti relativi a qualità, ambiente, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale realizzando adeguati programmi di formazione

Inoltre, Emme Service S.r.l. si impegna nei confronti dei lavoratori, delle Organizzazioni Non Governative e degli Organismi di Certificazione, con particolare attenzione anche alle tematiche riguardanti: lavoro minorile, lavoro obbligato, salute e sicurezza, libertà e discriminazione.



Per quanto riguarda il **lavoro minorile** l'azienda dichiara l'impegno a non utilizzare lavoro infantile ed a sostenere programmi aziendali per il recupero dei bambini.

Emme Service S.r.l. vuole essere pro-attiva sostenendo programmi aziendali per il recupero dei bambini che permettano di:

- a. fornire un lavoro leggero e sicuro al minore per poche ore al giorno o fornire un reddito alternativo al minore "licenziato" per diminuire l'impatto aziendale sulla famiglia;
- b. assicurare l'istruzione al minore tramite pagamento delle tasse scolastiche, libri, trasporto;
- c. assumere altri familiari del minore al fine di assicurare il sostentamento finanziario alla famiglia;
- e. elaborare forme di collaborazione con scuole ed enti di istruzione per favorire l'inserimento dei giovani nel lavoro;

Per quanto riguarda il **lavoro obbligato** l'azienda dichiara che:

- a. non è in possesso di documenti di identità originali dei lavoratori;
- b. i lavoratori sono liberi di andarsene alla fine del turno di lavoro;
- c. i lavoratori non sono costretti a contrarre debito con l'azienda, e quando ciò non fosse possibile, l'azienda si impegna a fornire prestiti a condizioni migliori di quelle del mercato;

Per quanto riguarda la **salute e la sicurezza** l'azienda dichiara che:

- d. le infrastrutture sono dotate di tutti i sistemi di salute e sicurezza previsti dalla legge;
- e. esistono e sono noti al personale i piani per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- f. i dispositivi di protezione sono forniti gratuitamente e sono in buono stato;
- g. vengono svolti corsi di formazione durante l'orario di lavoro relativi ai temi della salute e sicurezza.

Per quanto riguarda la **libertà e discriminazione** l'azienda dichiara che:

- a. esiste ed è noto al personale il diritto alla contrattazione collettiva;
- b. assicura di fornire il tempo necessario e lo spazio per incontrarsi in maniera strutturata;
- c. non esistono discriminazioni di razza, ceto, origine, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età per quanto riguarda l'assunzione, la retribuzione, e gli avanzamenti di carriera;
- d. condanna ogni forma di molestia, coercizione, abusi fisici;
- e. favorisce l'osservanza e la pratica delle festività religiose diverse da quella cattolica;
- f. si impegna a tradurre questo documento e tutto ciò che può essere necessario a favorire e rispettare i lavoratori che non conoscono la nostra lingua;
- g. le donne in gravidanza ed in allattamento ricevono le indennità di legge;

Per quanto riguarda la **Libertà di associazione ed il diritto alla Contrattazione Collettiva** l'azienda dichiara che:

- a. Rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto di partecipare alla contrattazione collettiva
- b. Si impegna ad informare i lavoratori su questo diritto, spiegando che l'adesione ai sindacati non comporta nessuna conseguenza negativa per i lavoratori stessi.
- c. Si impegna a non interferire con la costituzione, funzionamento e l'organizzazione di gruppi sindacali



f. Mette a disposizione adeguati locali aziendali per permettere lo svolgimento delle riunioni sindacali o di incontri tra i Rappresentanti dei Lavoratori per l'Etica e i lavoratori

Per quanto riguarda le **Pratiche disciplinari** l'azienda dichiara che:

- a. Non intende utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica ed abusi verbali
- b. Si impegna ad applicare le procedure disciplinari ai lavoratori nel pieno rispetto delle modalità stabilite dal "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del terziario della distribuzione e dei servizi"
- c. In caso di utilizzo della multa come modalità di sanzione disciplinare, si impegna a versare quanto trattenuto in busta al Fondo Pensione dei Lavoratori dipendenti come previsto dal CCNL applicato.

Per quanto riguarda l'**orario di lavoro** l'azienda dichiara che:

- a. L'orario di lavoro rispetta pienamente quanto previsto dal CCNL
- b. Le ore di straordinario vengono richieste al personale solo in caso di particolari urgenze o nei periodi di maggior lavoro, ma sempre nella piena volontarietà e disponibilità del lavoratore
- c. Le eventuali ore di straordinario non superano mai le 2 ore giornaliere e le 12 ore settimanali
- d. Eventuali modifiche nella distribuzione giornaliera o settimanale delle ore lavorative viene concordata con la Direzione, al fine di venire incontro il più possibile alle specifiche esigenze dei lavoratori.

Per quanto riguarda la **retribuzione** l'azienda dichiara che:

- a. Corrisponde sempre regolarmente lo stipendio a tutti i dipendenti, versando tutte le indennità retributive in favore dei lavoratori. Nel pieno rispetto di quanto indicato dal contratto di lavoro e dalle leggi vigenti
- b. I salari rispettano gli accordi del CCNL, sono sufficienti a coprire i bisogni primari ed a fornire un certo reddito disponibile e non presentano riduzioni ingiustificate e non conformi alle leggi vigenti.
- c. Si impegna a non stipulare accordi contrattuali di "sola manodopera" e programmi di "falso apprendistato" volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale

Per quanto riguarda la **segnalazione di eventuali reclami**:

Qualunque parte interessata che voglia sporgere un reclamo e/o voglia suggerire azioni per il miglioramento relativo ai principi della Responsabilità sociale può farlo con le seguenti modalità:

- a. Tramite il Rappresentante dei Lavoratori SA 8000/componente SPT, inoltrando la segnalazione e/o il reclamo in forma verbale
- b. Con lettera anonima, imbucandola nell'apposita "Cassetta Segnalazioni e/o reclami SA 8000" presente in sede
- c. Con lettera anonima, indirizzandola all'attenzione del responsabile della direzione per la SA 8000
- d. Via mail, scrivendo all'apposito indirizzo e-mail: segnalazioni.emmeservice@gmail.com
- e. Via mail, contattando l'Ente di certificazione per la SA 8000 – e-mail: sa8000@sgs.com
- f. Via mail, contattando l'Organismo di Accreditamento per la SA 8000 – e-mail: saas@saasaccreditation.org



Al fine di ottemperare ai suddetti impegni, e perseguire gli obiettivi strategici definiti nella presente Politica, la DG nomina il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, il quale ha la responsabilità e l'autorità per redigere le procedure aziendali, eseguire le verifiche ispettive interne, relazionare alla Direzione Generale annualmente sull'andamento delle prestazioni del sistema di gestione, verificare la corretta attuazione di tutti i rimanenti strumenti del sistema di autocontrollo (incluse le proposte per il miglioramento continuo del SGI).

I Responsabili di Funzione hanno la responsabilità e l'autorità dell'applicazione del Sistema di Gestione per quanto di competenza (incluse le proposte per il miglioramento).

Nel riesame annuale da parte della direzione, la Direzione Generale, in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, definisce il nuovo Programma Annuale, con i nuovi obiettivi misurabili da raggiungere per l'anno successivo ed i responsabili del coordinamento per il raggiungimento degli stessi.

A tal fine, la DG si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, e delega al RSGI l'autorità e la responsabilità di avanzare proposte annuali in merito alla necessità di risorse.

La Direzione si impegna a diffondere la propria Politica a tutte le parti interessate, e a formare, sensibilizzare e responsabilizzare i propri dipendenti e partners per assicurare che i processi aziendali vengano gestiti in modo adeguato per ottenere i migliori risultati in termine di qualità, ambiente, salute e sicurezza e responsabilità sociale.

Tutto il personale, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità, deve impegnarsi a:

1. Collaborare fattivamente per l'attuazione della Politica
2. Perseguire gli obiettivi specifici assegnati dalla Direzione, orientati al miglioramento continuo del prodotto, dell'erogazione del servizio, delle performance ambientali e di salute e sicurezza al fine di assicurare la completa soddisfazione dei clienti;
3. operare nel rispetto della legislazione e dei regolamenti vigenti legati alla gestione ambientale, alla gestione della salute e sicurezza ed alla responsabilità sociale anticipando, ove possibile, le leggi attuali e imponendosi traguardi sempre più alti per rendere effettivo il miglioramento continuo delle prestazioni;
4. prevenire l'inquinamento, ricordando che la salvaguardia dell'ambiente rientra da sempre nei nostri valori aziendali, tale fine è perseguito attraverso: lo sviluppo di un sistema di gestione ambientale che garantisca la conformità alle leggi e regolamentazioni ambientali in vigore; l'attuazione di procedure per garantire la consapevolezza e la conformità alle modifiche delle norme per la salvaguardia ambientale; l'attuazione di processi per migliorare le procedure operative e la formazione;
5. facilitare il processo di informazione, formazione e addestramento per assicurare una efficiente ed efficace applicazione del sistema di gestione, qualità, ambiente, salute e sicurezza, responsabilità sociale anche in situazioni di emergenza;
6. ridurre i rischi residui per la salute e la sicurezza del personale mediante l'attuazione di appropriati programmi di formazione, l'adozione di istruzioni di lavoro e l'utilizzo di appropriate misure di organizzazione del lavoro;
7. motivare e assicurare che il personale sia sempre messo in condizioni di svolgere compiti per cui è qualificato, al fine di garantire le migliori condizioni di lavoro;
9. Comunicare al Responsabile del Sistema di Gestione integrato qualsiasi innovazione ai processi aziendali che si ritenga utile o necessaria per migliorare l'efficacia del sistema di gestione



Gli obiettivi che la Emme Service S.r.l. ha individuato nel breve, medio e lungo periodo, e che devono essere raggiunti con il coinvolgimento di tutto il personale e di tutti i collaboratori e fornitori, sono riassunti nel documento “Obiettivi” e valutati e riesaminati, insieme al presente documento almeno annualmente, in occasione del Riesame della Direzione.

Emme Service S.r.l. si impegna a discutere, ad approvare e riesaminare periodicamente i contenuti della presente Politica, in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati e della definizione di nuovi. Sarà inoltre compito dell’Organizzazione attuare la diffusione della presente Dichiarazione di Politica a tutto il personale e renderla disponibile a tutte le parti interessate interne ed esterne.

La Politica è affissa negli uffici, diffusa a tutto il personale, distribuita agli Enti appaltanti in fase contrattuale, ai fornitori e a tutti gli stakeholder, e resa disponibile a chiunque ne faccia richiesta, affinché tutte le parti interessate siano a conoscenza degli obiettivi e degli impegni intrapresi dalla Emme Service S.r.l.

Napoli, 04/12/2023

La Direzione

Questa è la traduzione del certificato N. IT10/0672

Il sistema di gestione di

EMME SERVICE S.r.l.

Sede Legale:

Via A. De Gasperi, 55 - 80133 NAPOLI - Italia

Sede Operativa:

Via A. De Gasperi, 45 - 80133 NAPOLI - Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di

SA 8000:2014

Per le seguenti attività

Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazione in ambito ospedaliero, civile ed industriale. Erogazione di servizi di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e facchinaggio.

Questo certificato è valido dal 22/08/2019 fino al 21/07/2022.

La validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.

Ricertificazione da eseguirsi entro il 12/07/2022.

Rev. 5. Certificata dal 21/07/2010.

Data inizio audit: 12/07/2019.

Data scadenza certificato precedente: 21/07/2019.

Autorizzato da

Paola Santarelli

SGS ITALIA S.p.A.

Via Caldera 21 - 20153 MILANO - Italy

t +39 02 73 93 11 f +39 02 70 10 94 89 www.sgs.com



Social Accountability International and other stakeholders in the SA8000 process only recognize SA8000 certificates issued by qualified CBs granted accreditation by SAAS and do not recognize the validity of SA8000 certificates issued by unaccredited organizations or organizations accredited by any entity other than SAAS. Pls refer to SAAS website www.saasaccreditation.org/certification for the validity of accredited certificates



Certificato IT19/0945

SGS

Il sistema di gestione di

EMME SERVICE S.r.l.

Via A. De Gasperi, 55 80133 NAPOLI Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di

ISO 45001:2018

Scopo della certificazione

Progettazione ed erogazione dei servizi di pulizia e sanificazione in ambienti civili, industriali ed ospedalieri. Erogazione dei servizi di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e facchinaggio.

Settore IAF: 35

Questo certificato è valido dal 22 ottobre 2022 fino al 22 ottobre 2025 e la sua validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.

Emissione 2. Certificata dal 22 ottobre 2019

Questa organizzazione era precedentemente certificata in accord alla OHSAS 18001:2007 dal 22 ottobre 2010.

Le attività certificate eseguite dai siti addizionali sono elencate nelle pagine successive.



Autorizzato da
Paola Santarelli

SGS ITALIA S.p.A.
Via Caldera, 21 20153 MILANO - Italy
t + 39 02 73 93 1 - www.sgs.com



SCR N° 0001 F
Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC
Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements

Questo documento è un certificato elettronico autentico ad uso esclusivo del Cliente per i propri scopi commerciali. La versione stampata del certificato è ammessa ed è da considerarsi quale copia. Il presente documento è soggetto ai termini e alle condizioni riportate nel Regolamento di certificazione disponibile nella pagina web [Condizioni Generali | SGS](#). Si richiama l'attenzione sulle clausole di limitazione di responsabilità, manleva e foro competente ivi contenute. Questo documento è protetto da copyright e qualsiasi alterazione, contraffazione o falsificazione non autorizzata del contenuto o dell'aspetto di questo documento è illegale.



Certificato IT19/0945, segue

EMME SERVICE S.r.l.

SGS

ISO 45001:2018

Emissione 2
Siti
EMME SERVICE S.r.l. Via A. De Gasperi, 55 80133 NAPOLI Italia Settore IAF: 35
EMME SERVICE S.r.l. Via A. De Gasperi, 45 80133 NAPOLI Italia Settore IAF: 35



SCR N° 0001 F

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC. Signatory of EA, IAF and ILAC Mutual Recognition Agreements

Questo documento è un certificato elettronico autentico ad uso esclusivo del Cliente per i propri scopi commerciali. La versione stampata del certificato è ammessa ed è da considerarsi quale copia. Il presente documento è soggetto ai termini e alle condizioni riportate nel Regolamento di certificazione disponibile nella pagina web [Condizioni Generali | SGS](#). Si richiama l'attenzione sulle clausole di limitazione di responsabilità, manleva e foro competente ivi contenute. Questo documento è protetto da copyright e qualsiasi alterazione, contraffazione o falsificazione non autorizzata del contenuto o dell'aspetto di questo documento è illegale.



Certificato N. IT05/1312



Il sistema di gestione ambientale di

EMME SERVICE S.r.l.

Sede Legale:

Via A. De Gasperi, 55 - 80133 NAPOLI - Italia

Sede Operativa:

Via A. De Gasperi, 45 - 80133 NAPOLI - Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di



ISO 14001 / UNI EN ISO 14001:2015

Scopo della certificazione:

Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia, sanificazione, disinfestazione, derattizzazione e disinfezione, in ambito ospedaliero, civile ed industriale.

Settori EA: 35

Questo certificato è valido dal 19/12/2020 fino al 19/12/2023.

La validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.

Ricertificazione da eseguirsi entro il 19/12/2023.

Rev. 8. Certificata dal 19/12/2005.

Data inizio audit: 27/11/2020

Data scadenza certificato precedente: 19/12/2020

Certificazione rilasciata in conformità al regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09



SGA N° 0007 D

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento SGO, SGA, PRD, PRS, ISP, GHG, LAB, LAT, PTP e RMT, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SGO, SGA, SSI, FSM, PRD e PRS e di MRA ILAC per gli schemi di accreditamento LAB, MED, LAT, ISP e PTP

Signatory of EA MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, PRD, PRS, INSP, GHG, TL, CL, PTP and RMT, of IAF MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, ISMS, FSMS, PRD and PRS and of ILAC MRA for the accreditation schemes TL, ML, CL, INSP and PTP

Autorizzato da
Paola Santarelli

SGS ITALIA S.p.A.
Via Caldera, 21 - 20153 MILANO - Italy

t + 39 02 73 93 1 f +39 02 70 10 94 89 www.sgs.com

Pagina 1 di 1



This document is a Web version of SGS certificate for electronic use exclusively. It shall only be available by clicking on SGS Certification Mark which has been posted on Your website. It shall not be printed in anyway. This document is copyright protected. No content or appearance may be reproduced without the express written permission of SGS. Any misuse, alteration, forgery or falsification is unlawful.

Certificato N. IT18/0057

Il sistema di gestione per la qualità di

EMME SERVICE S.r.l.

Sede Legale:
Via A. De Gasperi, 55 - 80133 NAPOLI - Italia

Sede Operativa:
Via A. De Gasperi, 45 - 80133 NAPOLI - Italia

è stato verificato ed è risultato conforme ai requisiti di
ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015

Scopo della certificazione:

**Progettazione ed erogazione di servizi di pulizia ed igiene ambientale,
sanificazione in ambito ospedaliero, civile ed industriale.
Erogazione di servizi di disinfestazione, derattizzazione,
disinfezione e facchinaggio.
Manutenzione di edifici.**

Settore EA: 35, 28*

*Sistema di Gestione per la qualità conforme alla norma ISO 9001:2015 valutata secondo le prescrizioni del regolamento tecnico RT-05

La presente certificazione si intende riferita agli aspetti gestionali dell'impresa nel suo complesso ed è utilizzabile ai fini della qualificazione delle imprese di costruzione ai sensi dell'articolo 84 del D Lgs. 50/2016 e s.m.i. e Linee Guida ANAC applicabili

Questo certificato è valido dal 09/02/2021 fino al 09/02/2024.

La validità è subordinata all'esito soddisfacente dell'attività di sorveglianza periodica.

Ricertificazione da eseguirsi entro il 09/02/2024.

Rev.3 Certificata dal 19/12/1995 da altro organismo di certificazione.

Data inizio audit: 19/01/2021.

Data scadenza certificato precedente: 09/02/2021.

Informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione si possono ottenere inviando un fax al numero riportato nel presente certificato o all'indirizzo e-mail sgs.scc.it@sgs.com

Autorizzato da
Paola Santarelli



SGS ITALIA S.p.A.

Via Caldera, 21 - 20153 MILANO - Italy

t + 39 02 73 93 11 f +39 02 70 10 94 89 www.sgs.com

Pagina 1 di 1



SGQ N° 0015 A

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento ISO, IAF, PRS, ISP, GHS, LAB, LAT, PTP e RMT, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento ISO, IAF, PRS, ISM, ISIRI, ISIRI, PRD e PRS e di MLA ILAC per gli schemi di accreditamento LAB, MED, LAT, ISP e PTP

Signatory of EA MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, PRD, PRS, INSP, GHS, TI, CL, PTP and RMT, of IAF MLA for the accreditation schemes QMS, EMS, ISIRI, ISIRI, PRD and PRS and of ILAC MLA for the accreditation schemes TL, NL, CL, INSP and PTP



This document is a Web version of SGS certificate for electronic use exclusively. It shall only be available by clicking on SGS Certification Mark which has been posted on Your website. It shall not be printed in anyway. This document is copyright protected. No content or appearance may be reproduced without the express written permission of SGS. Any misuse, alteration, forgery or falsification is unlawful.